Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вступление в брак лиц,

не достигших возраста 18 лет» и о признании

утратившими силу отдельных постановлений

(положений постановлений)

администрации города Тулы

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF8E98E5F22A9815C11CF4A571AABDC30E6D70B51B54A8B0E908B8F585145AD6E90F3649B5F9C4CFb4kBF) от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336- ЗТО «О защите прав ребенка», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=DF8E98E5F22A9815C11CEAA867C6E3C8086028B81B56ABE0B357E3A8D21D5081bAkEF) муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (приложение).
2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления администрации города Тулы от 24.01.2023 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет»;

постановление администрации города Тулы от 19.06.2025 № 207 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 24.01.2023 № 16»;

постановление администрации города Тулы от 18.08.2025 № 318 «О внесении дополнений в постановление администрации города Тулы от 24.01.2023 № 16».

1. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов

Приложение

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам от 14 до 18 лет, зарегистрированным на территории муниципального образования город Тула (далее – заявители).

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

**РАЗДЕЛ II**

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется администрацией муниципального образования городской округ город Тула (далее – Администрация). Отраслевым (функциональным) органом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, является отдел профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

**Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) правовой акт Администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) правовой акт Администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет;

в) письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

9. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Администрации, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал), на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Срок предоставления Услуги**

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрации, на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности).

12. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги:

а) Администрация - 1 рабочий день;

б) Единый портал (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день;

в) Региональный портал — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на Региональном портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Администрации, на Региональном портале, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) региональная система электронного правительства Тульской области.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно [Приложению](file:///C:\Users\NATALI~1.RAT\AppData\Local\Temp\43110-317112970-336667860.docx#Par250) №5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в Администрацию, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления Услуги документах, может быть подано в Администрацию, Региональный портал, Единый портал (при наличии технической возможности) по форме согласно Приложению №6 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в Администрации: предъявление оригинала документа;

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в Администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно [Приложению](file:///C:\Users\NATALI~1.RAT\AppData\Local\Temp\43110-317112970-336667860.docx#Par250) №5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» может быть подано в администрацию, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных по результату предоставления Услуги документах, может быть подано в администрацию, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в администрацию, - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями, выданные компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в Администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) (далее – законные представители) на вступление в брак несовершеннолетнего по форме согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. С использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

д) документ, удостоверяющий личность законных представителей заявителя;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. В случае подачи заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала скан-образ документа. Сведения из документа, удостоверяющего личность, могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. С использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

ж) документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста 16 лет (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в Администрации: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в Администрации: предъявление оригинала документа

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу: при (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель, не достигший возраста 16 лет, вправе представить по собственной инициативе:

а) документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом Российской Федерации;

б) документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями, выданные компетентным органом Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. С использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

в) документ, подтверждающий, что у заявителя единственный родитель, в случае если в свидетельстве о его рождении указаны оба родителя (свидетельство о смерти, в случае если один из родителей умер; документ, выданный органом ЗАГС в подтверждение, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка);

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. С использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Администрацию - оригинал. С использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - электронные образы документов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

25. Администрация отказывает Заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) не представлены оригиналы документов (при подаче заявления в Администрацию);

в) если заявление подано от лица, не относящегося к категории заявителей;

г) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

26. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней однократно в случае неполучения в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Администрация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем не достоверных сведений;

б) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

в) подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Услуги.

Заявление об отказе в предоставлении Услуги может быть подано в Администрацию - оригинал.

**РАЗДЕЛ III**

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**Административные процедуры,**

**осуществляемые при предоставлении Услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет**

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги и уведомление заявителя;

г) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги**

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию, Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги определен пунктами 21-24 настоящего Административного регламента.

31. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 21-24 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Администрации - документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал).

33. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Администрацию, через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал.

**Межведомственное информационное**

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. Министерство внутренних дел Российской Федерации должно предоставить запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении, смерти, расторжении (заключения) и иных актах гражданского состояния». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. Федеральная налоговая служба должна предоставить запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство труда и социальной защиты Тульской области в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и и документов, необходимых для предоставления Услуги. Министерство труда и социальной защиты Тульской области должно предоставить запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

**Приостановление предоставления Услуги**

36. Предоставление Услуги может быть приостановлено не более чем на 10 рабочих дней однократно. Основания для приостановления предоставления Услуги определены в п. 26 настоящего Административного регламента.

37. При этом заявитель письменно уведомляется о приостановлении предоставления Услуги и продлении сроков рассмотрения заявления.

38. Основанием для возобновления предоставления Услуги является поступление информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимой для предоставления Услуги.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

39. Решение о предоставлении Услуги принимается Администрацией при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

40. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Администрацией при наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

41. По результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Администрацией всех необходимых сведений, принимается решение о предоставлении Услуги или решение об отказе в предоставлении Услуги.

**Предоставление результата услуги**

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) решение о предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги - при личном обращении в Администрацию, в личном кабинете на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**РАЗДЕЛ IV**

**СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

45. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение №1

к Административному регламенту предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Перечень результатов предоставления Услуги** |
| **1** | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет |
| **2** | Выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень отдельных признаков заявителя** | |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** |
| **1** | Физическое лицо, достигшее возраста 14 лет и не достигшее возраста 16 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования городской округ город Тула |
| **2** | Физическое лицо, достигшее возраста 16 лет и не достигшее возраста 18 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования городской округ город Тула |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Таблица 2. Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Полное наименование** | **Сокращенная форма**  **( условное обозначение)** |
| **1** | Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет» | Услуга |
| **2** | Физические лица, достигшие возраста 14 лет и не достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные на территории муниципального образования городской округ город Тула, а также физические лица, достигшие возраста 16 лет и не достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные на территории администрации муниципального образования городской округ город Тула | Заявители |
| **3** | Администрация муниципального образования городской округ город Тула | Администрация |
| 4 | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Единый портал |
| **5** | Региональный портал государственных и муниципальных услуг Тульской области | Региональный портал |
| **6** | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | МФЦ |
|  | Родители, приемные родители или усыновители, опекуны (попечители) | Законные представители |

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги** | | |
| **Для физических лиц, достигших возраста 16 лет и не достигших возраста 18 лет** | | **Для физических лиц, достигших возраста 14 лет и не достигших возраста 16 лет** |
| 1 | заявление о предоставлении Услуги | заявление о предоставлении Услуги |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя |
| 3 | документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак | согласие родителей (законных представителей) |
| 4 |  | документ (свидетельство) о рождении заявителя и (или) иные документы, подтверждающие родственную связь заявителя с законными представителями |
| 5 |  | документ, удостоверяющий личность законных представителей заявителя |
| 6 |  | заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего) |
| 7 |  | документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств для получения разрешения на вступление в брак |
| 8 |  | документ, подтверждающий, что у заявителя единственный родитель, в случае если в свидетельстве о его рождении указаны оба родителя (свидетельство о смерти, в случае если один из родителей умер; документ, выданный органом ЗАГС в подтверждение, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка) |
| 9 |  | Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) |

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для отказа в предоставлении Услуги** | |
| **1** | представление заявителем не достоверных сведений |
| **2** | поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги. |
| **3** | подача заявителем заявления об отказе в предоставлении Услуги. |
| **Основания для приостановления предоставления Услуги** | |
| **1** | неполучение в установленные сроки информации, запрашиваемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимой для предоставления Услуги |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по месту жительства заявителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить мне вступить в брак с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающим (-ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в случае, если возраст заявителя составляет от 14 до 16 лет | ожидаем появление ребенка (беременность) |  |
| рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак |  |

*(отметить необходимое)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в случае, если возраст заявителя составляет от 16 до 18 лет | ожидаем появление ребенка (беременность) |  |
| рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак |  |

*(указать причину)*

Я родилась (-лся)\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(дата рождения (число, месяц, год)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных". Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 2. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 3. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 4. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 5. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Заявление**

**об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных**

**в выданных по результату оказания услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. получателя государственной услуги)  проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К заявлению прилагаю следующие документы:  1. копия паспорта;  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).  Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных». | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения)*

Зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата рождения)*

Зарегистрированной (ого) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда)*

**Согласие**

**для получения разрешения на вступление в брак лица, не достигшего возраста 18 лет**

Мы (я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| матерью | отцом | законным представителем |

*нужное подчеркнуть*

выражаем (ю) согласие на вступление в брак несовершеннолетней (его)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., имеющей (его) добровольное и взаимное желание вступить в брак с гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., зарегистрированным по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы (я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даем (даю) согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О защите персональных данных". Согласие на обработку персональных данных дается в целях получения муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 2. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 3. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 4. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |
| 5. |  | на\_\_\_\_\_\_л. |

Полноту и достоверность предоставленных сведений и информации подтверждаем (ю).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г  дата |